**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета проректором по молодежной политике и дополнительному образованию**

**Ю.В. Пятковской**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 25 февраля 2022 г. № \_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке прикрепления**

**к ФГБОУ ВО «БГУ» для подготовки диссертации**

**на соискание ученой степени кандидата наук**

**без освоения программы подготовки**

**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В связи с утверждением приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), руководствуясь подпунктом 6 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «БГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (прилагается).

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение

к проекту решения № \_\_\_ ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ»,

протокол от 25.02.2022 № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 25 февраля 2022 г., протокол № 7**УТВЕРЖДАЮ**Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «БГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  |  |  |

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, БГУ) в части, не урегулированной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – приказ Минобрнауки РФ от 13 октября 2021 г. № 942).
	2. Для подготовки диссертации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
	3. Прикрепление осуществляется к профильной кафедре, за которой приказом ректора БГУ закреплена обязанность по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БГУ.
	4. Общая организация деятельности по прикреплению возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ.
	5. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.
2. **Порядок прикрепления**

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора БГУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение 1).

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

В случае личного обращения лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ самостоятельно.

2.3. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные [п. 2.2](#P55) настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в [п. 2.2](#P59) настоящего Порядка, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.4. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отделом аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора БГУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников БГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Решение комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Организационную работу осуществляет руководитель отдела аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ.

2.6. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения (далее – отбор). Продолжительность срока проведения отбора составляет не более 10 рабочих дней.

2.7. К числу критериев отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц относятся:

- наличие у прикрепляемых лиц публикаций в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях и журналах и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) по теме диссертации;

- сданные кандидатские экзамены;

- рекомендация соответствующей кафедры о прикреплении лица для подготовки диссертации.

По решению комиссии учитываются также иные свидетельства способности и подготовленности прикрепляемого лица к самостоятельной научной деятельности.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в [п. 2.](#P59)2 настоящего Положения, отдел аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. Работники БГУ и иные лица в рамках научного сотрудничества между организациями по решению ректора могут прикрепляться для подготовки диссертации на договорной основе за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к БГУ.

2.13. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте БГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к БГУ в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

1. **Порядок предоставления отчетности
и подготовки прикрепленных лиц**

3.1. Не позднее 3 месяцев с даты подписания приказа о прикреплении прикрепляемому лицу назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава БГУ (при необходимости), утверждается тема научно-исследовательской работы, выдается выписка из протокола заседания кафедры, которая предоставляется секретарем кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ.

3.2. В течение 3 месяцев с даты подписания приказа о прикреплении, прикрепляемое лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план. Индивидуальный план прикрепленного лица обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором, курирующим научную работу. Индивидуальный план хранится на кафедре. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется прикрепленным лицом в отдел аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ не позднее 3 месяцев с момента утверждения.

3.3. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль за выполнением индивидуального плана прикрепленного лица несет его научный руководитель и заведующий кафедрой, к которой прикреплено лицо.

3.4. По окончании срока прикрепления индивидуальный план сдается в отдел аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ и подшивается в личное дело прикрепленного лица.

3.5. В целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленные лица аттестуются на заседании кафедры. Аттестация прикрепленных лиц проводится в сроки, установленные кафедрой прикрепления. Ответственность за проведение в установленные сроки аттестации прикрепленного лица несет научный руководитель.

Лицо, срок прикрепления которого более одного года отчитывается ежегодно о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации.

Лицо, срок прикрепления которого один или менее одного года, за месяц до даты окончания договора отчитывается о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации.

3.6. По результатам аттестации оформляется протокол заседания кафедры, в котором дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица и рекомендации кафедры о продолжении или прекращении работы над диссертацией. Выписка из протокола предоставляется прикрепленным лицом в отдел аспирантуры и докторантуры научного управления БГУ не позднее одного месяца после аттестации. Переданные документы хранятся в личном деле прикрепленного лица.

3.7. Договор о прикреплении для подготовки диссертации прекращается:

– в связи с истечением срока договора;

– в связи с успешной защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.8. По окончания срока прикрепления, прикрепляемое лицо представляет диссертацию на заседание кафедры для получения заключения о рекомендации к публичной защите диссертационного исследования (в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

3.9. В случае, если диссертация не подготовлена к окончанию срока прикрепления, прикрепляемое лицо имеет право предоставить к публичной защите диссертационное исследование не позднее, чем через один год после завершения срока прикрепления.

Начальник управления Л.В. Санина

Электронный лист согласования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор |  | В.А. Бубнов |
| Помощник ректора по правовым вопросам  |  | Г.А. Хаитов |
| Начальник отдела документационного обеспечения |  | Л. И. Шавенкова |
| Начальник планово-финансового управления |  | И.В. Нелидова |
| Главный бухгалтер |  | И.Н. Ефимова |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 1

к Положению о порядке прикрепления

лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программы подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

В.В. Игнатенко

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и место работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров на договорной основе по научной специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

на кафедру:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною сданы экзамены кандидатского минимума по:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета, дата, оценка, место сдачи)

Тема диссертации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Даю свое согласие на осуществление обработки своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, университетом на условиях ограниченного авторизованного доступа к ним в целях осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

* Лично
* Через операторов почтовой связи. По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* В электронной форме по указанному электронному адресу.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Начальник научного управления

Руководитель отдела аспирантуры и докторантуры